ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8414-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	5

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 10 25	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42a No. 99-16 sur	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	601 5702886	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	14 15 15	51 49 45	50 52 44

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de	**N/A**

3.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRUTAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/03/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta del 22/04/2025 con la lectura de identidad

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	22/04/25	Talleres en encuentros presenciales y virtuales	*Crianza sensible (4 modulos) *Ambientes seguros

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: NO

Fecha de actualización: 27/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	Proyectado 14/10/2025	Crianza Sensible	NO	SI	N/A

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	N/A
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	N/A
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
-	-	-	-					-

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.	SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Maltrato institucional	Proyectada 22/10/2025	Actividad pedgaogica a traves de un mural	Talento humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
–	Proyectada 23/10/2025	Cierre de movilización social " Circo Pepaso enredados con Color"	SI	–

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
-	Proyectada 27/11/2025	-	-

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **N/A**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 1

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del **1**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	2/10/25	Construcción Matriz DOFA	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **N/A**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyectada 15/10/2025	Unisanitas	Socialización cuidado corporal	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados [N/A]

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

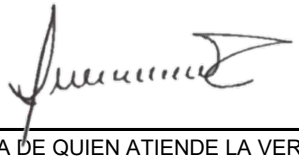
Se tendra en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. El mismo fue actualizado en el mes de junio de 2025.
2.Presentó novedades del nivel Prejardin con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. En relación con la observación registrada en el acta anterior, se identifican los listados de asistencia en SIRBE No. 2025087744113318, correspondientes al fortalecimiento realizado por la profesional psicosocial el 18 de septiembre de 2025, en los cuales se evidencia la participación de 54 familias. Para aquellas familias que no asistieron al encuentro grupal, se remitió, a través de los grupos de WhatsApp establecidos con las familias, una pieza comunicativa en la que se abordó el tema “Crianza Sensible”.
En cuanto a la herramienta para la apropiación de saberes, aún se encuentra pendiente su soporte, ya que no se evidencia la herramienta utilizada ni el registro de participación de las 13 familias relacionadas en el acta del encuentro grupal, ni de las 28 familias registradas en el acta correspondiente a la pieza comunicativa remitida por WhatsApp.
Para el mes de septiembre de 2025, según el cronograma establecido se tiene proyectado compartir con las familias, una pieza comunicativa a través de WhatsApp, en donde se aborda el tema de “Crianza Sensible”. Según lo manifestado por la Responsable del servicio se compartirá el día de hoy a través de los grupos de WhatsApp establecidos con las familias. Junto con la pieza comunicativa, se remitirá link de asistencia y la herramienta para la apropiación de saberes para ser diligenciados por las familias. De lo anterior, los soportes de asistencia, así como el de la implementación de la herramienta para la apropiación de saberes serán verificados en el próximo periodo.
4. Para el momento en que se lleva a cabo la visita, no se han realizado acompañamientos por parte del equipo trasversal a familias a nivel individual.
5. Atendiendo al cronograma establecido, se tiene proyectada actividad pedagógica con el talento humano, donde se abordará el tema de “maltrato institucional”. El soporte de la actividad será verificado en el próximo periodo.
6. El 23/10/2025 se tiene proyectada movilización en donde se realizará el cierre de la movizalición social construyendo con amor, a través de la actividad denominada "Circo Pepaso enredados con Color"
7. Se tiene programada socialización de los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, para el 27 de noviembre de 2025, dado que la anterior se efectuó en el mes de septiembre de 2025. El tema que se abordará en la socialización corresponderá " Activiación de Ruta por Negligencia".
Para lo correspondiente a la observación del acta anterior, se realiza la verificación de los listados de asistencia SIRBE con No. 2025087744113318, de las familias que participaron en la socialización efectuada el 18/09/2025, con un total de 54 familias participantes.
8. Para el presente periodo, se realiza seguimiento al caso de MABV, tomando en cuenta que en el acta anterior se refirió que:
“El 12/08/2025 se vincula a la unidad operativa MABV al nivel de pre jardín trasladado de la unidad operativa El Caracol de la localidad de Kennedy, con ruta abierta desde el 30/05/2025 por presunta negligencia en contexto familiar, ante ICBF vía correo electrónico. Teniendo en cuenta que la historia social del participante fue entregada por la subdirección local el 28/08/2025, se realizó el primer seguimiento el 11/09/2025 en el cual la madre manifestó que tuvo citación el 04/08/2025 en ICBF y le notificaron que el caso estaba cerrado, pero aún no se cuenta con soporte, por lo cual la psicóloga proyectó solicitud de información para confirmar cierre de caso la cual se encuentra pendiente de respuesta”
De esta manera, el jardín presentó soporte a través de cual la profesional psicosocial trasversal realizó la consulta a ICBF del estado en el que se encontraba el proceso del niño MABV, en donde se indica por parte de ICBF que el proceso aun continua abierto. Lo que hace necesario que se continúen realizando los respectivas seguimientos y acciones correspondientes en el marco de la activación de ruta por presunta vulneración de derechos.
Para el presente periodo, la responsable del servicio manifiesta que no se realizaron activaciones de ruta por PVD.
9. El 2/10/2025 se llevó a cabo una actividad con las familias y el talento humano orientada al fortalecimiento del pacto de corresponsabilidad. Durante el encuentro, se solicitó a las familias la elaboración de una matriz DOFA, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en dicho pacto. Como soporte de la actividad, se presentó el acta correspondiente, acompañada del registro fotográfico y los listados de asistencia.
10. En el marco de la alianza territorial que la unidad operativa tiene con Unisanitas, el se tiene proyectada actividad para el 15/10//2025, con los niños y las niñas del jardín, en donde se abordara la importancia del cuidado corporal y se tendrá como objetivo el fortalecimiento del autocuidado y el autoestima.
Para lo relacionado, a la observación del acta anterior la responsable del servicio manifiesta que aún no ha sido posible reunirse con los responsables de unisanitas para realizar los ajustes y alcances a la articulación inicial. Manifiesta que antes de finalizar el mes se llevará a cabo lo solicitado.
Por lo anterior, los soportes del compromiso será verificados en el próximo periodo.

NOVEDADES EQUIPO HUMANO:
No se presentaron novedades en la verificación del equipo humano.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios	
Planilla Asistencia: 1	
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN :52.785.518	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Repaso CONTRATO: 8414-2025 FECHA: 14/10/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	N.A	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	AngieSeguroDelgado	52733518	Responsable	Especialista	3164911107	
2	Carolina Quiroga G	1033742093	Profesional en Atencion a Primera Infancia	Licenciada	3222728378	
3	DIANA M. ECHEVERRY	52135452	Profesional En atencion Integral pprimera I.	Licenciada	3212020760	
4	Nancy Duarte	53036875	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada	3213265635	Nanglduarte
5	Yuly Patiño S.	1023861420	Profesional atencion primera Infancia	Licenciada	3102549917	
6	SandyRomeroMoliz	1022925919.	Profesional atencion primera infancia	Licenciada.	3172888189	
7	Rosa Angelica Ramirez	1030534883	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada	3102079015	
8	Kelly Dayhana Pulgy camacho	1012431352	auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
9	Sara Yaneth Hilarion Chavarro	53071957	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Especialista	3059163517	Sara Hilarión
10	Nicole Padilla C	1012316891	Aux. Administrativo	Tecnica	3203148004	Nicole Padilla
11	Laura C Escudero	1016010832	Servicios generales	Bachiller	3125965848	LAURA ESCUDERO
12	Sandra Castro	52465934.	Aux. Servicios Generales	Bachiller.	3138277953	Sandra C.
13	Yileidis Ibarras	40929006	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103071049	Yileidis Ibarra
14	Jeimy Tangarife.	1012404494	Manipuladora de alimentos.	TecnicA.	3144571718.	Jeimy T.
15	Jenny sanchez	1012369899	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3214218403	Jenny S.
16	María Teresa García R.	52325086	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3156573382	María García R
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner